

**В своей профессиональной деятельности ООО "Илло-Аудит" использует обширный перечень разработанных и утвержденных рабочих документов аудитора, которыми документируются осуществляемые процедуры по планированию аудита, сбору аудиторских доказательств и их оценке, формированию иных выводов аудитора.**

**К данным документам в ООО "Илло-Аудит" относятся, например:**

- заявления аудиторов о независимости, об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, о соблюдении Кодекса профессиональной этики аудиторов и др.;
- тесты «Принятие на обслуживание / сохранение клиента» и «Независимость аудиторской организации», «Независимость члена рабочей группы»;
- разработочные таблицы «Общий план аудита», «Программа аудита»;
- тесты «Рассмотрение системы внутреннего контроля», «Оценка риска недобросовестных действий», «Оценка риска»;
- автоматизированная форма «Расчет уровня существенности»;
- запросы руководству экономического субъекта о предоставлении обязательных заявлений, о непрерывности деятельности, связанных сторонах, событиях после отчетной даты, Запрос информации по оценочным обязательствам и др.;
- тесты «Рассмотрение соблюдения аудируемым лицом требований нормативно-правовых актов», специализированные запросы и формы шаблонов для сбора данных по ПОД/ФТ и т.п.;
- тест «Допущения непрерывности деятельности»;
- контрольные листы по контролю руководителем аудиторской проверки за работой участников аудиторской группы, по оценке соблюдения требований стандартов в ходе выполнения аудиторских заданий и др.;
- «Программа мониторинга системы контроля качества»;
- «Программа проверки раздела учета» и шаблон для обобщения выявленных ошибок по результатам проверки раздела учета;
- тесты «Подготовка замечаний и рекомендаций для аудита следующего года», «Сверка начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности аудируемого лица», «Процедуры реагирования и исправления недостатков, выявленных в процессе реализации аудиторского договора»
- шаблоны для документирования процедур обнаруженных отклонений, по предоставлению доказательств, подтверждающих аудиторское мнение (сводные и по отдельным участкам учета, в том числе по запасам и их видам, видам внеоборотных активов, дебиторской и кредиторской задолженности, доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочим доходам и расходам и др.);
- шаблоны письменной информации (отчета) аудитора и др.

**Конкретный пакет документов формируется исходя из специфики и объема деятельности Заказчика аудиторских услуг и может включать перечисленные или дополнительные шаблоны, тесты, письма и запросы, разработочные таблицы.**

**Использование указанной рабочей документации при проведении аудита позволяет не только систематизировать деятельность работников при оказании аудиторских услуг и снизить трудозатраты, но и получать уверенность в достаточности аудиторских доказательств, охватить все необходимые разделы проверки, а также гарантировать качественное оказание услуг аудиторской компанией.**